
	Smernica o vnútornom systéme vybavovaní oznámení protispoločenskej činnosti	Strana:	1/13
	„MÔJ DOMOV“, Zariadenie sociálnych služieb Topoľčany P. O. Hviezdoslava 66, 955 01 Topoľčany	Vydanie:	prvé

Smernica
o vnútornom systéme vybavovaní oznámení
protispoločenskej činnosti v podmienkach
„MÔJ DOMOV“, Zariadenie sociálnych služieb Topoľčany

Dokument S33	Vypracoval/ Správca dokumentu	Kontrolovala	Schválila	Počet výtlačkov	1
Titul, meno, priezvisko	Mgr. Peter Krošlák	Mgr. Natália Bujnová	Ing., Mgr. Viera Bútorová	Číslo výtlačku	1
Funkcia	manažér kvality	vedúca sociálno- prevádzkového úseku	riaditeľka	Platnosť od	09. 02. 2024
Dátum	09 . 02. 2024	09 . 02. 2024	09 . 02. 2024	Účinnosť od	15. 02. 2024
Podpis				Registratúrny znak	AB 03

	Smernica o vnútornom systéme vybavovaní oznámení protispoločenskej činnosti	Strana:	2/13
	„MÔJ DOMOV“, Zariadenie sociálnych služieb Topoľčany P. O. Hviezdoslava 66, 955 01 Topoľčany	Vydanie:	prvé

Obsah

Článok 1

Úvodné ustanovenia 3

Článok 2

Základné pojmy 3

Článok 3

Zamestnávateľ – práva a povinnosti 5

Článok 4

Zodpovedná osoba 6

Článok 5

Podávanie oznámení 7

Článok 6

Prijímanie a evidencia oznámení 8

Článok 7

Preverovanie oznámení 9

Článok 8

Odvetné opatrenia ochrana zamestnanca 11

Článok 9

Povinnosť zachovávať mlčanlivosť 11

Článok 10


Spracúvanie osobných údajov a ochrana osobných údajov oznamovateľa 12

Článok 11

Prijímanie opatrení proti bráneniu v oznamovaní protispoločenskej činnosti 12

Článok 12

Záverečné ustanovenia 13

	Smernica o vnútornom systéme vybavovaní oznámení protispoločenskej činnosti	Strana:	3/13
	„MÔJ DOMOV“, Zariadenie sociálnych služieb Topoľčany P. O. Hviezdoslava 66, 955 01 Topoľčany	Vydanie:	prvé

Článok 1

Úvodné ustanovenia

V súlade s § 10 ods. 9 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) „MÔJ DOMOV“, Zariadenie sociálnych služieb Topoľčany (ďalej len „MD ZSS“) vydáva túto smernicu o vnútornom systéme vybavovaní oznámení protispoločenskej činnosti v podmienkach MD ZSS Nitra (ďalej len „smernica“).

1. Táto smernica upravuje vnútorný postup pri podávaní, prijímaní, evidovaní a preverovaní oznámení o protispoločenskej činnosti, ako aj zachovávanie mlčanlivosti zodpovednej osoby, zamestnávateľa, zamestnancov a spolupracujúcej osoby a oboznamovanie oznamovateľov.
2. úlohou smernice je zabezpečiť bezpečné a efektívne oznamovanie a preverovanie oznámení tykajúcich sa protispoločenskej činnosti, s kľovými sa oznamovatelia stretnú v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom.
3. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov ZSS.


Článok 2

Základné pojmy

1. Na účely tejto smernice sa rozumie:

a) oznamovateľom:


1. fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie o protispoločenskej činnosti orgánu príslušnému na prijatie oznámenia, úradu alebo zamestnancovi:
 - a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný odborný vzťah u zamestnávateľa trvá,
 - alebo jej pracovný vzťah alebo iný odborný vzťah u zamestnávateľa skončil, a dozvedela sa informácie počas trvania tohto vzťahu,
 - alebo jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nezačal a dozvedela sa informácie počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov,
 - alebo urobila anonymné oznámenie a jej totožnosť bola odhalená.
2. fyzická osoba, ktorá v dobrej viere zverejnila informácie o protispoločenskej činnosti:
 - počas trvania pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu u zamestnávateľa z dôvodu, že urobila oznámenie a nebola oboznámená s výsledkom preverenia alebo neboli prijaté vhodné nápravné opatrenia a následne

	Smernica o vnútornom systéme vybavovaní oznámení protispoločenskej činnosti	Strana:	4/13
	„MÔJ DOMOV“, Zariadenie sociálnych služieb Topoľčany P. O. Hviezdoslava 66, 955 01 Topoľčany	Vydanie:	prvé

urobila takéto oznámenia orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverovania,

- počas trvania pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu u zamestnávateľa z dôvodu, že urobila oznámenia orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená s výsledkom preverenia,
- počas trvania pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu u zamestnávateľa je dôvodná obava, že protispoločenská činnosť môže predstavovať bezprostredné alebo zjavné ohrozenie verejného záujmu,
- počas trvania pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu u zamestnávateľa a je dôvodná obava, že v prípade urobienia oznámenia orgánu príslušnému na prijatie oznámenia by jej hrozil postih alebo vzhľadom na konkrétne okolnosti prípadu hrozí, že orgány na prijatie oznámenia nezabezpečia nestranné a nezávislé preverenie skutočností uvedených v oznámení.

- b) chráneným oznamovateľom** - fyzická osoba, ktorá urobila kvalifikované oznámenie, o čom jej prokurátor alebo orgán príslušný na konanie v správnom delikte doručil písomné oznámenie o poskytnutí ochrany,
- c) oznámením** - uvedenie skutočností alebo informácií o protispoločenskej činnosti, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom a v dobrej viere sa domnieva, že ohrozujú verejný záujem, hospodárenie, či dobré meno MD ZSS,
- d) kvalifikovaným oznámením** - omámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo k usvedčeniu jej páchatel'a,
- e) závažnou protispoločenskou činnosťou:**
1. trestné činy podľa § 168, § 170, § 170b, § 177, § 212-213, § 217, § 221, § 226, § 233a, § 237-240, § 243, § 243a, § 247, § 247d, § 251a, § 252-254, § 261-263, § 266-268, § 271, § 278a, §283, § 299a, § 302, §305, § 326-327a, § 328-336b, § 336d, § 348, § 252a alebo § 374 Trestného zákona
 2. trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou dva roky,
 3. správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom, alebo
 4. správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 eur,
- f) inou protispoločenskou činnosťou** - napríklad kolízia záujmov, neetické konanie, uprednostňovanie osobného záujmu, zneužívanie informácie nadobudnutej v súvislosti a pri vykonávaní zamestnania vo vlastný prospech alebo v prospech blízkych osôb alebo iných fyzických alebo právnických osôb, požadovanie alebo prijímanie darov alebo iných výhod, a podobne,
- g) zodpovednou osobou** - osoba, ktorá plní úlohy zamestnávateľa podľa § 10 ods. 4 až 7 a §

	Smernica o vnútornom systéme vybavovaní oznámení protispoločenskej činnosti	Strana:	5/13
	„MÔJ DOMOV“, Zariadenie sociálnych služieb Topoľčany P. O. Hviezdoslava 66, 955 01 Topoľčany	Vydanie:	prvé


11 zákona,

- h) dotknutou osobou** - fyzická osoba alebo právnická osoba, proti ktorej oznámenie smeruje,
- i) konaním v dobrej viere** - konanie fyzickej osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v čase oznámenia má, sa odôvodnene domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé, v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, dovedty, kým sa nepreukáže opak,
- j) odvetné opatrenie** je konanie alebo opomenutie konania v súvislosti s pracovnoprávnym alebo iným vzťahom oznamovateľa vyvolané oznámením alebo zverejnením informácií o protispoločenskej činnosti a ktoré oznamovateľovi alebo osobe podľa § 1 ods. 4 písm. a) až e) zákona spôsobilo alebo môže spôsobiť neopodstatnenú ujmu, odvetným opatrením podľa predchádzajúcej vety je najmä:
- výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru,
 - skončenie v skúšobnej dobe alebo nepredĺženie pracovného pomeru na dobu neurčitú,
 - odvolanie, preradenie na nižšiu pozíciu alebo odmietnutie povýšenia,
 - zmena pracovných povinností alebo pracovného času,
 - zníženie mzdy, nepriznanie odmeny alebo osobného príplatku,
 - neposkytnutie odbornej prípravy,
 - disciplinárne opatrenie,
 - nátlak, zastrašovanie alebo obťažovanie,
 - poškodzovanie dobrej povesti,
 - odstúpenie od zmluvy o dodávke tovarov a služieb,
 - zrušenie licencie alebo povolenia.

Článok 3

Zamestnávateľ – práva a povinnosti

1. MD ZSS môže urobiť právny úkon alebo vydať rozhodnutie voči chránenému oznamovateľovi len so súhlasom Úradu na ochranu oznamovateľov (ďalej len „ÚOO“) na základe podanej žiadosti na udelenie súhlasu.
2. MD ZSS určuje ako zodpovednú osobu manažéra kvality – Mgr. Petra Krošláka.
3. MD ZSS je povinné umožniť zodpovednej osobe nezávislé plnenie jej úloh a zabezpečiť, aby žiadna z iných úloh a povinností, ktoré zodpovedná osoba plní, nevedla ku konfliktom záujmov.
4. MD ZSS nesmie zodpovednú osobu postihovať za výkon úloh zodpovednej osoby.
5. MD ZSS poskytne zodpovednej osobe pri plnení jej úloh potrebnú súčinnosť, najmä dostatočné prostriedky na plnenie týchto úloh, prístup k osobným údajom a dokumentom,
6. MD ZSS prijme opatrenie voči zamestnancovi, ktorý bráni urobeniu oznámenia alebo vedeniu evidencie oznámení, bránením podaniu oznámenia sa rozumie, napr. odmietnutie

	Smernica o vnútornom systéme vybavovaní oznámení protispoločenskej činnosti	Strana:	6/13
	„MÔJ DOMOV“, Zariadenie sociálnych služieb Topoľčany P. O. Hviezdoslava 66, 955 01 Topoľčany	Vydanie:	prvé


prijatia oznámenia alebo akékoľvek konanie, ktorého cieľom je zmarit', sťažiť' alebo spomaliť podanie oznámenia.

- MD ZSS na základe žiadosti „ÚOO“ preskúma oprávnenosť a dôvodnosť opatrení, ktoré uskutočnil v súvislosti s výkonom verejnej moci a pri ktorých možno predpokladať, že sa jedná o odvetné opatrenia. Ak je to potrebné, MD ZSS prijme opatrenia na nápravu a výsledok preskúmania a prijaté opatrenia oznámi „ÚOO“. V prípade nesplnenia týchto povinností „ÚOO“ predloží informáciu o tejto skutočnosti nadriadenému orgánu.

Článok 4

Zodpovedná osoba


- V MD ZSS plní úlohy zodpovednej osoby pre účely zákona a tejto smernice manažér kvality. V prípade neprítomnosti alebo konfliktu záujmov, práva a povinnosti zodpovednej osoby prechádzajú na štatutárom povereného zamestnanca MD ZSS.
- Zodpovedná osoba plní tieto úlohy zamestnávateľa:
 - zverejní označenie zodpovednej osoby a spôsoby podávania oznámení na webovom sídle zamestnávateľa,
 - pri výberových konaniach/verejných obstarávaní, zabezpečí, aby zodpovední zamestnanci zverejnili odkaz na zákon a túto Smernicu vo vyhlásení konania pre fyzickú osobu,
 - sprístupňuje informácie o postupoch urobena oznámenia orgánu príslušnému na podanie oznámenia o vnútornom systéme preverovania oznámení,
 - sprístupňuje informácie o možnostiach ochrany v rámci trestného konania, konania o správnom delikte a pri pozastavení účinnosti pracovnoprávneho úkonu,
 - prijíma a preveruje každé oznámenie,
 - potvrďuje prijatie každého oznámenia,
 - oznamuje oznamovateľovi výsledok preverenia oznámenia a prijaté opatrenia,
 - postupuje veci na vybavenie podľa Trestného zákona alebo osobitných predpisov a o tejto skutočnosti vopred informuje oznamovateľa, to neplatí, ak by informovaním oznamovateľa mohlo byť zmarené prešetrenie oznámenia,
 - oboznami oznamovateľa s výsledkom vybavenia,
 - zachováva mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa a o totožnosti dotknutej osoby,
 - poskytne informáciu o totožnosti oznamovateľa po udelení písomného súhlasu oznamovateľa,
 - poskytne informáciu o totožnosti oznamovateľa a totožnosti dotknutej osoby na účely trestného konania alebo konania o správnom delikte,
 - vedie evidenciu oznámení.

	Smernica o vnútornom systéme vybavovaní oznámení protispoločenskej činnosti	Strana:	7/13
	„MÔJ DOMOV“, Zariadenie sociálnych služieb Topoľčany P. O. Hviezdoslava 66, 955 01 Topoľčany	Vydanie:	prvé

Článok 5

Podávanie oznámení

1. MD ZSS je povinné zverejniť na svojom webovom sídle meno zodpovednej osoby a spôsoby podávania oznámení.
2. Oznámenie je možné podať:
 - a) elektronickou poštou zaslanou na adresu oznamovanie@moj-domov.sk ktorá je dostupná nepretržite 24 hodín denne,
 - b) poštou zaslanou na adresu:
 - „MÔJ DOMOV“, Zariadenie sociálnych služieb Topoľčany, P. O. Hviezdoslava 2618/66, 955 01 Topoľčany,
 - pričom na obálke je potrebné uviesť upozornenie „DO RÚK ZODPOVEDNEJ OSOBY - NEOTVÁRAŤ“, takto doručené a označené podanie, musí byť bez jeho otvorenia bezodkladne doručené zodpovednej osobe,
 - c) poštou zaslanou štatutárnemu zástupcovi MD ZSS, pričom na obálke je potrebné uviesť upozornenie „DO RÚK RIADITEĽA/RIADITEĽKY MD ZSS - NEOTVÁRAŤ“; spôsob podania oznámenia podľa písm. c) je možné využiť len v prípade, ak oznámenie smeruje proti zodpovednej osobe,
 - d) ústnym podaním, oznamovateľ môže požiadať o osobné stretnutie, pričom zodpovedná osoba je povinná uskutočniť stretnutie bezodkladne, najneskôr však do siedmich kalendárnych dní odo dňa požiadania. Zodpovedná osoba pri ústnom podaní vyhotoví zápisnicu o prijatí oznámenia (Príloha č. 4), pričom ponúkne oznamovateľovi možnosť skontrolovať jej obsah, prípadne ho opraviť, a potvrdiť ju svojím podpisom.
3. Oznámenie je možné podať aj externými kanálmi prostredníctvom:
 - a) polície,
 - b) prokuratúry,
 - c) Úradu na ochranu oznamovateľov,
 - d) správnych a kontrolných orgánov,
 - e) agentúry Európskej únie.
4. Oznámenie musí byť čitateľné, zrozumiteľné a musí byť z neho zrejmé, na akú protispoločenskú činnosť poukazuje.
5. Aby bolo možné dôkladne preveriť oznámenie, oznamovatelia by mali, pokiaľ je to možné, poskytnúť vo svojich oznámeniach nasledovné informácie:
 - a) totožnosť a kontaktné údaje oznamovateľa,
 - b) detailný popis skutku so všetkými známymi podstatnými skutočnosťami (čo sa stalo, kde, kedy, aké správanie viedlo k podozreniu, kto je podozrivý, atď.)
 - c) spôsob získania informácií, ktoré sú predmetom oznámenia,
 - d) či existujú svedkovia, resp. iné zainteresované osoby, ktoré môžu uviesť a identifikovať, či má oznamovateľ k dispozícii konkrétne podklady alebo dôkazy, ktoré k oznámeniu doloží,


	Smernica o vnútornom systéme vybavovaní oznámení protispoločenskej činnosti	Strana:	8/13
	„MŮJ DOMOV“, Zariadenie sociálnych služieb Topoľčany P. O. Hviezdoslava 66, 955 01 Topoľčany	Vydanie:	prvé

- e) či oznamovateľ o tejto záležitosti už s niekým hovoril a ak áno, s kým.
6. Ak oznamovateľ podá podnet anonymne, môže zodpovednej osobe uviesť anonymný emailový kontakt, prostredníctvom ktorého môže naďalej komunikovať a doplniť informácie podľa Čl. 5 bod. 5 tejto smernice.
 7. Nikomu nesmie byť bránené v oznamovaní protispoločenskej činnosti. Bránením podaniu oznámenia sa rozumie napríklad odmietnutie prijatia oznámenia alebo akékoľvek konanie, ktorého cieľom je zmať, sťažiť alebo spomaliť podanie oznámenia. Konanie osoby, ktorá bude brániť podaniu oznámenia, sa vzhľadom na okolnosti konkrétneho prípadu môže považovať za závažné porušenie pracovnej disciplíny. V prípade, ak oznamovateľovi bolo bránené podať oznámenie, môže túto skutočnosť oznámiť priamo štatutárnemu zástupcovi MD ZSS, ktorý preverí postup zodpovednej osoby, prípadne inej osoby, ktorá mala brániť v oznamovaní protispoločenskej činnosti.
 8. Podanie oznámenia nezbavuje oznamovateľa povinnosti oznámenia alebo preukázania trestného činu podľa Trestného zákona.

Článok 6

Prijímanie a evidencia oznámení

1. Zodpovedná osoba je povinná prijať a zaevidovať každé oznámenie. Ak je podané štatutárnemu zástupcovi MD ZSS, ten ho bezodkladne doručí poverenej zodpovednej osobe. Zároveň je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s oznámením, predovšetkým o skutočnostiach, ktoré by mohli identifikovať oznamovateľa, prípadne dotknuté osoby.
2. Zodpovedná osoba potvrdí oznamovateľovi prijatie oznámenia do siedmich dní od jeho prijatia. Ak je oznámenie podané anonymne, zodpovedná osoba oznámi prijatie oznámenia na kontaktnú adresu uvedenú v anonymnom oznámení.
3. Zodpovedná osoba je povinná po dobu troch rokov odo dňa doručenia oznámenia viesť písomnú evidenciu oznámení.
4. Evidencia oznámení sa vedie v Knihe evidencie oznámení v rozsahu:
 - a) poradové číslo oznámenia podľa roku doručenia,
 - b) dátum doručenia oznámenia,
 - c) meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa podnetu; v prípade anonymného oznámenia sa uvedie iba poznámka, že ide o anonymné oznámenie,
 - d) predmet oznámenia,
 - e) výsledok preverenia oznámenia,
 - f) dátum skončenia preverenia oznámenia.
5. Evidencia je dostupná výlučne zodpovednej osobe. Zodpovedná osoba ju chráni pred stratou, zničením, poškodením, zneužitím alebo iným neoprávneným nakladaním, pričom dbá na to, aby sa zamedzil prístup neoprávnených osôb k nej.


	Smernica o vnútornom systéme vybavovaní oznámení protispoločenskej činnosti	Strana:	9/13
	„MÔJ DOMOV“, Zariadenie sociálnych služieb Topoľčany P. O. Hviezdoslava 66, 955 01 Topoľčany	Vydanie:	prvé

- Oznámenie je uložené v spisovom obale v trezore. Po ukončení preverovania oznámenia je písomná dokumentácia uložená v zapečatenej obálke a uložená v trezore na ekonomickom úseku.


Článok 7

Preverovanie oznámení

- Zodpovedná osoba posúdi na základe obsahu a ďalších znakov podaného oznámenia, či ide o oznámenie o protispoločenskej činnosti, oznámenie o záväznej protispoločenskej činnosti alebo iné podanie a rozhodne o ďalšom postupe.
- Podania, ktoré nie sú oznámeniami podľa zákona a podľa tejto smernice, vráti zodpovedná osoba oznamovateľovi spolu s odporúčaním ďalšieho postupu, resp. ich môže postúpiť na vybavenie podľa osobitných predpisov.
- Zodpovedná osoba je povinná preveriť oznámenie a oznámiť výsledok preverenia oznamovateľovi do 90 dní odo dňa jeho prijatia, ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia siedmich dní od prijatia oznámenia.
- Zodpovedná osoba môže požiadať štatutárneho zástupcu MD ZSS o odborné posúdenie, či príslušné oznámenie spĺňa, resp. nespĺňa znaky protispoločenskej, resp. závažnej protispoločenskej činnosti. Štatutárny zástupca MD ZSS je povinný žiadosť v lehote do 8 pracovných dní odo dňa prijatia žiadosti posúdiť oznámenie a zaslať zodpovednej osobe písomné stanovisko k tomu, či skutočnosti uvedené v oznámení sú skutočnosťami naplňujúcimi znaky záväznej protispoločenskej činnosti.
- Ak oznámenie spĺňa znaky závažnej protispoločenskej činnosti, zodpovedná osoba postúpi vec na vybavenie podľa Trestného zákona.
- V prípade potreby zodpovedná osoba bezodkladne vyzve oznamovateľa na doplnenie alebo spresnenie oznámenia a určí primeranú lehotu na tento úkon. V prípade, že oznamovateľ doplní tieto informácie po uplynutí lehoty na preverenie oznámenia podľa čl. 7, bod 3 tejto smernice, zodpovedná osoba vykoná preverenie do 90 dní odo dňa doplnenia alebo spresnenia oznámenia.
- Oznámenie preveruje zodpovedná osoba, ak je to nevyhnutné, môže si zodpovedná osoba prizvať k preverovaniu ďalších zamestnancov MD ZSS, resp. externého poradcu. Prizvaní zamestnanci a externý poradca sú viazaní povinnosťou mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a dotknutej osoby ako aj o obsahu oznámenia. Oznámenia preverujú zamestnanci na základe písomného poverenia (Príloha č. 2).
- Oznámenie nesmie preverovať osoba:
 - proti ktorej oznámenie smeruje, ani osoba v jej riadiacej pôsobnosti,
 - ktorá sa zúčastnila na činnosti, ktorá je predmetom oznámenia,
 - ktorá môže byť predpokladá vzhľadom na jej vzťah k oznamovateľovi alebo predmetu oznámenia.

	Smernica o vnútornom systéme vybavovaní oznámení protispoločenskej činnosti	Strana:	10/13
	„MÔJ DOMOV“, Zariadenie sociálnych služieb Topoľčany P. O. Hviezdoslava 66, 955 01 Topoľčany	Vydanie:	prvé

9. V prípade, že oznámenie smeruje priamo proti zodpovednej osobe, štatutárny zástupca určí inú zodpovednú osobu na preverenie daného oznámenia.
10. Osoba, ktorá preveruje oznámenie, je oprávnená:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, dopravných prostriedkov a na pozemky v správe alebo využívané MD ZSS,
 - b) vyžadovať v určenej lehote predloženie alebo zapožičanie originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách, ich výpisov, vyjadrení a ostatných informácií potrebných na preverenie opodstatnenosti oznámenia a na zabezpečenie dôkazov o prípadnej protispoločenskej činnosti a závažnej protispoločenskej činnosti.
 - c) vyžadovať od dotknutej osoby súčinnosť potrebnú na preverenie oznámenia.
11. Osoba, ktorá preveruje oznámenie, je povinná vyhotoviť písomné potvrdenie o zapožičaní originálov dokladov, písomností a iných materiálov mimo priestorov dotknutej osoby.
12. Z preverenia oznámenia sa vyhotoví zápisnica z preverenia oznámenia o protispoločenskej činnosti (Príloha č. 3). Zodpovedná osoba informuje štatutárneho zástupcu MD ZSS o výsledku preverenia oznámenia zaslaním tejto zápisnice.
13. Ak sa oznámenie preukázalo ako opodstatnené, zodpovedná osoba v zápisnici navrhne opatrenie na nápravu, určenie nositeľa zodpovednosti za plnenie opatrení, lehotu na splnenie opatrení a lehotu na podanie informácie o splnení prijatých opatrení.
14. Dotknutá osoba, prípadne ďalšie osoby, sú povinné poskytnúť zodpovednej osobe súčinnosť pri navrhovaní opatrení.
15. Ak sa dotknutá osoba odmietne oboznámiť s výsledkom preverenia, táto skutočnosť sa uvedie v zápisnici.
16. Zodpovedná osoba písomne oboznámi oznamovateľa o výsledku preverenia oznámenia a opatreniach, ak sa prijali na základe preverenia do 90 dní od potvrdenia prijatia oznámenia.
17. Zodpovedná osoba je oprávnená kontrolovať splnenie opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov po termíne stanovenom na ich splnenie.
18. Ak je výsledkom preverenia postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného zákona alebo osobitných predpisov, zodpovedná osoba o tejto skutočnosti vopred informuje oznamovateľa, to neplatí, ak by informovaním oznamovateľa mohlo byť zmarené prešetrenie oznámenia. Zodpovedná osoba si vyžiada výsledok vybavenia v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis a do desiatich dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámi oznamovateľa.
19. Opakované oznámenie, ak neobsahuje nové skutočnosti, sa nepreveruje. Túto skutočnosť písomne oznámi zodpovedná osoba oznamovateľovi.
20. Oznámenie, ktoré preukázateľne nebolo urobené v dobrej viere, a ktoré môže poškodiť povest' a dobré meno fyzickej alebo právnickej osoby, sa považuje za závažné porušenie pracovnej disciplíny.

	Smernica o vnútornom systéme vybavovaní oznámení protispoločenskej činnosti	Strana:	11/13
	„MÔJ DOMOV“, Zariadenie sociálnych služieb Topoľčany P. O. Hviezdoslava 66, 955 01 Topoľčany	Vydanie:	prvé

Článok 8


Odvetné opatrenia a ochrana zamestnanca

1. Odvetné opatrenie voči oznamovateľom sú zakázané. Nikto nemôže byť vystavený diskriminácii, disciplinárnemu konaniu, strate zamestnania či inému postihu za oznámenie protispoločenskej činnosti podané v dobrej viere alebo za odmietnutie podieľať sa na protispoločenskej činnosti. To neplatí, ak sa tento oznamovateľ podieľal na oznamovanej protispoločenskej činnosti a porušení súvisiacich pravidiel a predpisov.
2. V prípade, že by oznamovateľovi bolo bránené podať oznámenie, môže túto skutočnosť oznámiť zodpovednej osobe, ktorá preverí postup osoby, ktorá mala brániť v oznamovaní protispoločenskej činnosti.
3. Za odvetnú činnosť sa nepoväzuje pracovný úkon súvisiaci so skončením pracovnoprávneho vzťahu alebo zmenou pracovnoprávneho vzťahu, ktorý je dôsledkom právnej skutočnosti, ktorá nezávisí od posúdenia alebo rozhodnutia zamestnávateľa alebo preukázateľne nesúvisí s oznámením zamestnanca o protispoločenskej činnosti.
4. Ak sa zamestnanec domnieva, že skončenie pracovného pomeru, alebo zmena pracovného pomeru sa uskutočňuje ako odvetná činnosť, má právo oznámiť podozrenie o odvetnej činnosti zodpovednej osobe ešte pred jej uskutočnením.
5. Zodpovedná osoba je povinná preveriť oznámenie oznamovateľa o tom, že sa proti nemu uplatňuje odvetná činnosť.
6. Na podávanie, prijatie, evidenciu a preverenie oznámenia o odvetnej činnosti sa primerane použijú ustanovenia Čl. 5, 6 a 7 tejto smernice.
7. Zodpovedná osoba podá správu o výsledku preverenia oznámenia o odvetnej činnosti do 15 dní od ukončenia preverenia oznámenia o odvetnej činnosti štatutárnemu zástupcovi MD ZSS a oznamovateľovi.
8. Ak sa podozrenia o odvetných opatreniach potvrdia, navrhne v nej nápravné a preventívne opatrenia na zabránenie odvetnej činnosti na pracovisku.

Článok 9

Povinnosť zachovávať mlčanlivosť

1. Zodpovedná osoba, zamestnávateľ, zamestnanci a spolupracujúce osoby sú povinní pri preverovaní oznámenia zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa, tohto, proti komu oznámenie smeruje a o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri prijímaní a preverovaní oznámenia.
2. Zodpovedná osoba vždy kontaktuje oznamovateľa tak, aby nedošlo k prezradeniu jeho identity (e-mailom, osobne alebo telefonicky).
3. Na poskytnutie informácie o totožnosti oznamovateľa je potrebný jeho písomný súhlas.

	Smernica o vnútornom systéme vybavovaní oznámení protispoločenskej činnosti	Strana:	12/13
	„MÔJ DOMOV“, Zariadenie sociálnych služieb Topoľčany P. O. Hviezdoslava 66, 955 01 Topoľčany	Vydanie:	prvé

4. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa trvá aj po ukončení núteného preverovania alebo vyšetrovania orgánov činných v trestnom konaní, a to aj vtedy, ak sa podozrenie z protispoločenskej činnosti nepreukázalo ako aj po ukončení pracovného pomeru s oznamovateľom alebo dotknutou osobou.

Článok 10


Spracúvanie osobných údajov a ochrana osobných údajov oznamovateľa

1. Pri spracúvaní osobných údajov získaných pri preverovaní oznámenia sa postupuje podľa osobitného predpisu.
2. Zodpovedná osoba na účely evidencie a preverovania oznámenia spracúva osobné údaje v rozsahu uvedenom v čl. 6 ods. 4 tejto smernice.
3. Osobné údaje uvedené v odseku 2 sa uchovávajú tri roky odo dňa prijatia oznámenia, tým nie sú dotknuté povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení zákonov v znení neskorších predpisov a Registratúrneho poriadku MD ZSS.
4. Oznamovateľ poskytuje také osobné údaje, ktoré sú pravdivé a aktuálne, aby sa nezmarilo preverovanie.

Článok 11

Prijímanie opatrení proti bráneniu v oznamovaní protispoločenskej činnosti

1. Zodpovedá osoba je povinná podať zamestnávateľovi bezodkladne správu o bránení v oznamovaní protispoločenskej činnosti. Ak sa podozrenia o bránení v oznamovaní protispoločenskej činnosti potvrdia, navrhne zamestnávateľovi nápravné a preventívne opatrenia na zabránenie takému bráneniu na pracovisku.
2. Voči osobe, ktorá bráni v oznamovaní protispoločenskej činnosti alebo vedeniu evidencie oznámení, zamestnávateľ uplatní primerané sankcie v zmysle zákona č. 54/2019 Z. z v znení neskorších predpisov.
3. Bránenie v oznamovaní protispoločenskej činnosti sa môže podľa konkrétnych okolností prípadu považovať za závažné porušenie pracovnej disciplíny.

	Smernica o vnútornom systéme vybavovaní oznámení protispoločenskej činnosti	Strana:	13/13
	„MÔJ DOMOV“, Zariadenie sociálnych služieb Topoľčany P. O. Hviezdoslava 66, 955 01 Topoľčany	Vydanie:	prvé

Článok 12

Záverečné ustanovenia

1. Neplnenie povinností stanovených touto smernicou zamestnancami sa považuje za neplnenie pracovných povinností a porušenie pracovnej disciplíny. Zamestnávateľ je povinný voči týmto osobám uplatniť postup podľa osobitného predpisu.
2. Táto smernica je dostupná všetkým zamestnancom na intranete a webovom sídle MD ZSS.
3. MD ZSS zabezpečí informovanie všetkých zamestnancov o tejto smernici a zákone a vyhotoví o tom záznam.
4. Táto smernica nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť dňom 15. 02. 2024.
5. Dňom nadobudnutia účinnosti tejto smernice stráca účinnosť Smernica o vnútornom systéme prijímania, preverovania a evidovania podnetov pri oznamovaní protispoločenskej činnosti v podmienkach Nitrianskeho samosprávneho kraja a organizácií v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti zo dňa 17. 9.2019.

Príloha č. 1 Poverenie zodpovednej osoby

Príloha č. 2 Poverenie na preverenie oznámenia o protispoločenskej činnosti

Príloha č. 3 Zápisnica z preverenia oznámenia o protispoločenskej činnosti

Príloha č. 4 Zápisnica o prijatí oznámenia