

**MÔJ DOMOV**



**„MÔJ DOMOV“, Zariadenie sociálnych služieb Topoľčany  
P. O. Hviezdoslava 66, 955 01 Topoľčany**

---

## **Výzva na predloženie ponuky/elektronicky**

Verejný obstarávateľ „MÔJ DOMOV“, Zariadenie sociálnych služieb Topoľčany, P. O. Hviezdoslava 66, 955 01 Topoľčany v rámci postupu verejného obstarávania podľa § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Vás týmto vyzýva na predloženie ponuky na predmet zákazky:

### **„Stravné lístky“**

#### **1. Identifikácia obstarávateľskej organizácie**

Názov: „MÔJ DOMOV“ Zariadenie sociálnych služieb Topoľčany

IČO: 42118727

Sídlo: **P. O. Hviezdoslava 66, 955 01 Topoľčany**

Kontaktná osoba: Ing. Miroslav Grič

Telefón: 038/532 67 50

038/522 19 11

e-mail: [moj-domov@moj-domov.sk](mailto:moj-domov@moj-domov.sk)

Internetová adresa: [www.moj-domov.sk](http://www.moj-domov.sk)

#### **2. Predmet zákazky**

Predmetom zákazky je zabezpečiť stravné poukážky pre zamestnancov zariadenia „MÔJ DOMOV“ Zariadenie sociálnych služieb Topoľčany.

#### **3. Množstvo alebo rozsah predmetu**

- a) Stravovacie lístky sú vo forme stravovacích poukážok vydávané podľa grafických návrhov uchádzačov zodpovedajúce všeobecným právnym predpisom na kvalitu a hygienu tlače a predpisom o ceninách.
- b) Stravovacie poukážky musia mať charakter platidla s ochrannými prvkami za teplú stravu a nákup potravín v zmluvných organizáciách uchádzača. Musia ho prijímať všetky reštauračné zariadenia, závodné jedálne a predajne, s ktorými má uchádzač uzatvorenú zmluvu a logo uchádzača je umiestnené vo vstupoch stravovacích zariadení a predajní.
- c) Stravná poukážka musí byť platná celý rok a na konci roka bude vymeniteľná za nový stravný lístok.
- d) Nominálna hodnota stravej poukážky je 3,-- € a množstvo odobratých stravných poukážok v mesiaci sa bude riadiť počtom zamestnancov, počtom dní v mesiaci, Zákonníkom práce, Zákonom o sociálnom fonde a pod.
- e) Stravovacie poukážky budú prijímané v označených stravovacích zariadeniach na celom území SR.
- f) Predpokladaný odber stravných poukážok je **2 700 ks** za 12 mesiacov počas trvania zmluvy. Presný počet odobratých stravných poukážok v mesiaci závisí od počtu zamestnancov a

počtu pracovných dní v mesiaci. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo spresniť počet stravovacích poukážok podľa skutočnej potreby počas trvania zmluvy, ďalej v prípade potreby dodávateľ prispôsobí nominálnu hodnotu stravovacej poukážky požiadavkám objednávateľa.

- g) Pod pojmom zabezpečenie poskytovania stravovania sa rozumie podávanie, resp. zabezpečenie podávania jedného teplého hlavného jedla vrátane nealkoholického nápoja, pričom teplým hlavným jedlom sa rozumie najmä tepelne upravené hlavné jedlo, vegetariánske jedlo vrátane teplej polievky. Tieto služby zahŕňajú obsluhu zákazníkov sediacich pri stole, pulte alebo v boxe, služby spojené s podávaním jedál, v samoobslužných zariadeniach s poskytnutím miesta bez obsluhy. Zariadenia musia mať celoročnú prevádzku (s výnimkou celozávodných dovolení nie dlhších ako 21 dní) počas pracovného týždňa v časovom intervale od 11.00 hod do 15.00 hod.

#### 4. Miesto dodania predmetu zákazky

„MÓJ DOMOV“ Zariadenie sociálnych služieb Topoľčany, P. O. Hviezdoslava 66  
955 01 Topoľčany.

#### 5. Spoločný slovník obstarávania (CPV)

Hlavný predmet: 55000000-0

#### 6. Predpokladaná cena

8 100,-- EUR

#### 7. Obsah ponuky

Úradne osvedčená fotokópia aktuálneho dokladu podľa **§26 ods. 1 písm. f) – je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu – dokladom oprávnení podnikat' (predmet činnosti musí byť v súlade s predmetom zákazky) lebo dokladom o zapísaní v profesijnom zozname vedenom profesijnou organizáciou.**

Ak uchádzač alebo člen skupiny príslušné doklady nepredloží v uvedenom vyhotovení alebo poskytne nepravdivé alebo skreslené informácie, bude z tejto súťaže vylúčený a jeho ponuka nebude ďalej hodnotená.

- a) Nacenená celková cena (Príloha č. 1),
- b) Výška sprostredkovanej odmeny v %,
- c) Poplatok za doručenie a balné v €.

#### 8. Predloženie ponuky

- a) ponuku predložiť v uzatvorenej obálke s uvedenou adresou odosielateľa na adresu:

**„MÓJ DOMOV“, Zariadenie sociálnych služieb Topoľčany  
P. O. Hviezdoslava 66, 955 01 Topoľčany**

označenie ponuky: **NEOTVÁRAŤ** „Stravné lístky“

- b) lehota na predkladanie ponúk: **10. 10. 2014 do 15.00 h.**
- c) otváranie obálok: **13. 10. 2014 o 8.00 h.**

**Ponuka bude predložená elektronicky alebo poštou.**

**Ponuka predložená po uplynutí lehoty a času nebude zaradená do hodnotenia.**

**9. Trvanie zmluvy:**

Výsledkom zadania zákazky bude uzatvorenie kúpnej zmluvy podľa § 409 a nasl. Obchodného zákonníka na obdobie 12 mesiacov.

**10. Kritérium na hodnotenie ponúk:**

Najnižšia cena s DPH.

**11. Pracovník určený na komunikáciu so záujemcami:**

Ing. Miroslav Grič

Kontakt: 038 532 67 50

038/522 19 11

**12. Ďalšie informácie**

Na základe určených kritérií na vyhodnotenie ponúk bude určený úspešný uchádzač, s ktorým bude uzatvorený zmluvný vzťah.

Uchádzačom, ktorí predložia svoje ponuky, v prípade neúspešnej ponuky, bude oznámený výsledok poštou. Uchádzač, ktorý neuspel, nemá nárok na úhradu nákladov, ktoré mu vznikli s prípravou a doručením ponuky.

**Štatutárny zástupca organizácie**

Ing. Viera Bútorová, riaditeľka

**Osoba zodpovedná za verejné obstarávanie**

Ing. Miroslav Grič

Topoľčany, 06. 10. 2014

Príloha č.1

Predmet zákazky: **Stravné lístky**

„**Predpokladanú cenu tovaru - stravného lístka /2 700 ks / “** /vyplní uchádzač/

1. Cena stravného lístka je stanovená vo výške hodnoty poskytovaného jedla 3,-- €.
2. Výška sprostredkovateľskej odmeny komisionára za poskytnuté služby vo výške:  
- cena spolu s DPH
3. Poplatok za doručenie a balné vo výške:  
- cena spolu s DPH
4. Iné poplatky:

V .....

.....

komisionár

**PONUKA**

predložená na predmet zákazky

**„Stravné lístky“**

pre verejného obstarávateľa

**„MÔJ DOMOV“, Zariadenie sociálnych služieb Topoľčany  
P. O. Hviezdoslava 66, 955 01 Topoľčany**

Predkladá uchádzač

Obchodný názov uchádzača		
Adresa sídla		
IČO		
IČ DPH SK (ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní)		
Meno štatutárneho zástupcu uchádzača		
Kontaktná osoba pre účely tohto verejného obstarávania		
Kontakty	Štatutárneho zástupcu uchádzača	Kontaktnej osoby uchádzača pre účely tohto verejného obstarávania
Telefón ( mobilný )		
Fax		
E-mail Internetová adresa		

V ....., dňa .....

.....  
( titul, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu uchádzača alebo oprávnenej osoby k podpisu jeho funkcia a podpis )  
Obchodné meno a sídlo spoločnosti a pečiatka

**NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA URČENÉHO VEREJNÝM  
OBSTARÁVATEĽOM NA VYHODNOTENIE PONÚK**

Verejný obstarávateľ  
**„MÓJ DOMOV“, Zariadenie sociálnych služieb Topoľčany**  
**P. O. Hviezdoslava 66, 955 01 Topoľčany**

Predmet zákazky

**„Stravné lístky“**

Uchádzač .....

(Obchodné meno a sídlo uchádzača)

**Kritéria na hodnotenie ponúk**

**Najnižšia celková cena za predmet zákazky v € s DPH .....**

(vrátane nákladov s dodávkou tovaru a všetkých nákladov súvisiacich s dodaním predmetu zákazky)

<p><b>Celková cena za predmet zákazky v € s DPH za 12 mesiacov</b> (vrátane nákladov s dodávkou tovaru a všetkých nákladov súvisiacich s dodaním predmetu zákazky)</p>	
--	--

V ..... dňa .....

.....  
(titul, meno, priezvisko štatutárneho  
zástupcu uchádzača alebo oprávnenej osoby  
k podpisu jeho funkcia a podpis )  
Obchodné meno a sídlo spoločnosti a pečiatka

# Komisionárska dohoda

uzatvorená podľa § 577 a nasl.z.č 513/1991 Zb. Obch. Z. a § 3 ods.4 a § 11 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

## Čl. I.

### Zmluvné strany

**Komitent:** „MÔJ DOMOV“, Zariadenie sociálnych služieb Topoľčany,  
P. O. Hviezdoslava 66, 955 01 Topoľčany  
Zastúpený: Ing. Vierou Bútorovou  
IČO: 42118727  
DIČ: 2022567723  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: 7000324613/8180  
(objednávateľ nie je platcom DPH)  
(ďalej len „komitent“)

### Komisionár:

Zastúpený:  
IČO:  
DIČ  
IČ DPH: SK  
Bankové spojenie:  
Číslo účtu:  
(ďalej len „komisionár“)

## Čl. II.

### Preambula

1. Komitent na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania – výzvu v rámci postupu verejného obstarávania podľa § 9 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní č. 25/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov medzi zmluvnými stranami, ktorej víťazom sa stal komisionár.
2. Zmluvné strany uzatvárajú túto komisionársku zmluvu na zabezpečenie stravovania formou stravovacích lístkov za podmienok tak, ako je to ďalej v tejto zmluve uvedené.

## Čl. III.

### Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie poskytovania stravovania formou stravovacích lístkov. Komisionár sa zaväzuje, že pre komitenta zabezpečí poskytovanie stravovania pre zamestnancov vo vybraných stravovacích zariadeniach.

2. Poskytovanie stravovania zabezpečí dodaním stravných lístkov v počte a nominálnej hodnote podľa požiadavky komitenta.
3. Komitent si vyhradzuje právo upresniť počet podľa skutočnej potreby počas trvania zmluvy, ďalej v prípade potreby komisionár prispôsobí nominálnu hodnotu stravovacej poukážky požiadavkám komitenta.

#### **Čl. IV.**

##### **Vymedzenie pojmov**

1. Pod pojmom zabezpečenie poskytovania stravovania sa rozumie podávanie, resp. zabezpečenie podávania jedného teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja zamestnancovi komitenta v priebehu pracovnej zmeny za stravné lístky dodané komisionárom.
2. Vybraným stravovacím zariadením sa rozumie zariadenie poskytujúce služby tvoriace predovšetkým predmet tejto zmluvy (verejné a závodné stravovania) v súlade so živnostenským oprávnením prevádzkovateľa s ktorým má komisionár uzatvorenú písomnú zmluvu (ďalej len stravovacie zariadenie).

#### **Čl. V.**

##### **Forma stravovania**

1. Komisionár zabezpečí poskytovanie stravovania formou stravných lístkov odpredaných komitentovi, za ktoré sú im stravovacie zariadenia povinné poskytnúť plnenie v zmysle Čl.III. bodu 1 a 2 tejto zmluvy.
2. Cena jedla a vhodného nápoja spolu odobraného jedla zamestnacom komitenta v zariadení sa musí rovnať minimálne nominálnej hodnote stravného lístka. Rozdiel presahujúci nominálnu hodnotu stravného lístka doplatí zamestnanec pri odbere v hotovosti.
3. Zamestnanec komitenta nie je oprávnený požadovať plnenie predmetu tejto zmluvy v hodnote nižšej ako predstavuje nominálna hodnota stravného lístka a vydanie v hotovosti.

#### **Čl. VI.**

##### **Dodacie podmienky**

1. Komisionár sa zaväzuje, že vo vlastnom mene a na účet komitenta počas platnosti zmluvy, podľa potreby komitenta, zabezpečí objednané množstvo a v objednanej nominálnej hodnote stravovacie lístky do 24 hodín od výzvy komitenta a doručí na adresu komitenta.
2. Komitent sa zaväzuje tovar uvedený vo výzve v termíne prevziať.
3. Miestom dodania je: „MÔJ DOMOV“, Zariadenie sociálnych služieb Topoľčany  
P. O. Hviezdoslava 66, 955 01 Topoľčany.
4. Spolu s predmetom dodania budú komitentovi odovzdané nasledovné doklady:
  - daňový doklad
  - dodací list.



## Čl. VII.

### Cena

1. Cena stravného lístka je stanovená vo výške hodnoty poskytovaného jedla 3,-- €.
2. Nominálna hodnota lístka je vyznačená na stravnom lístku nezameniteľným spôsobom.
3. Komitent si môže objednávať stravné lístky v nominálnych hodnotách: 3,--€.
4. Na základe dohody zmluvných strán, v súlade so zákonom NR SR č.18/1996 Z.z. o cenách, je stanovená v € ;
  - 4.1 výška sprostredkovateľskej odmeny komisionára za poskytnuté služby vo výške:  
**cena bez DPH**  
**20% DPH**  
**Cena spolu s DPH**
  - 4.2 poplatok za doručenie a balné vo výške:  
**cena bez DPH**  
**20% DPH**  
**Cena spolu s DPH**
  - 4.3 iné poplatky (*vyplní komisionár ich definíciou s výškou poplatku*)
  - 4.4 DPH z odmeny
5. Na základe objednávky (osobnej alebo elektronickými prostriedkami), vyhotoví a odovzdá (odošle) komisionár komitentovi doklad na zaplatenie ceny (faktúru).
6. Dohodnutú cenu komitent uhradí bankovým prevodom v prospech bankového účtu komisionára.
7. Kúpna cena je splatná na základe daňových dokladov (faktúr) komisionára, ktoré budú komitentovi odovzdané súčasne s predmetom plnenia. Faktúry musia obsahovať náležitosti daňového dokladu a špecifikáciu ceny. Súčasťou faktúr musia byť dodacie listy. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia.
8. Cenu služby je možno meniť na základe zmien obchodných podmienok vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych noriem napr. zmien DPH, daňových odvodov a to formou doplnkov odsúhlasených oboma zmluvnými stranami. Takto zmenená cena sa upravuje prvým dňom budúceho mesiaca nasledujúceho po podpísaní doplnku ku zmluve. Nepodpísanie doplnku o zmene ceny do 30 dní od jej predloženia zakladá dôvod pre ukončenie zmluvného vzťahu.

## Čl. VIII.

### Možnosť odmietnuť prebratie tovaru

Komitent si vyhradzuje právo odmietnuť prevziať predmet zmluvy z dôvodu nedodržania akosti a štruktúry služby deklarovanej pri podpise tejto zmluvy, alebo množstva a nominálnej hodnoty objednanej v danom termíne, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.

## **Čl. IX.**

### **Povinnosti komisionára.**

1. Komisionár sa zaväzuje odovzdať komitentovi objednané množstvo stravných lístkov v požadovanej nominálnej hodnote na adrese komitenta.
2. Komisionár sa zaväzuje uzatvárať zmluvy s prevádzkovateľmi príslušných stravovacích zariadení, v ktorých môžu zamestnanci komitenta stravné lístky uplatniť.
3. Komisionár sa zaväzuje zabezpečiť, aby zariadenia poskytujúce stravovanie za stravné lístky komisionára, boli pri vstupe viditeľne označené s jeho logom.
4. Komisionár je povinný pravidelne aktualizovať zoznam zariadení poskytujúcich stravovanie za stravné lístky.
5. Komisionár je povinný doručiť komitentovi len stravné lístky zodpovedajúce normám deklarovanej kvality, hygieny tlače, predpisom o cenách, s ochrannými prvkami, a charakterom platidla vo vybraných poskytovateľov teplej stravy a potravín.
6. Komisionár je povinný pri zariaďovaní záležitosti potrebných na plnenie predmetu tejto zmluvy konať s potrebnou osobnou starostlivosťou podľa pokynov komitenta, ako aj chrániť jemu známe záujmy súvisiace so zariaďovaním záležitosti a oznámiť mu všetky okolnosti, ktoré môžu mať vplyv na zmenu komitentových príkazov.

## **Čl. X.**

### **Povinnosti komitenta**

1. Komitent minimálne 48 hodín pred požadovaným dodaním predmetu zmluvy oznámi objednávku, pri ktorej spresní množstvo a nominálnu hodnotu stravovacích lístkov.
2. Riadne a včas zaplatiť cenu za skutočne prevzaté množstvo stravných lístkov.

## **Čl. XI.**

### **Sankcie**

1. Pre prípad nedodržania podmienok tejto zmluvy dohodli zmluvné strany nasledovné sankcie:
  - a) Za omeškanie komisionára s dodaním predmetu služby má komitent nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,02% z hodnoty nedodanej časti predmetu zmluvy za každý deň z omeškania. Zaplatením zmluvnej pokuty nezaniká nárok komitenta pre prípadnú náhradu škody.
  - b) Za omeškanie komitenta so zaplatením za predmet zmluvy, má komisionár nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,02% z nezaplatenej ceny za každý deň z omeškania.

## **Čl. XII.**

### **Prechod vlastníctva a nebezpečenstvo škody za veci**

1. Komitent nadobudne vlastnícke právo k predmetu zmluvy až úplným zaplatením dohodnutej ceny.

2. Nebezpečenstvo škody na veci, napríklad poškodenie, odcudzenie a podobne prechádza na komitenta jeho protokolárnym prevzatím.

### Čl. XIII.

#### Platnosť stravných lístkov

1. Stravné lístky sú platné pre obdobie uvedené na každom stravnom lístku.
2. Výmena nepoužitých stravných lístkov za stravné lístky pre nový kalendárny rok je možné jednorázovo do konca januára budúceho roka.

### Čl. XIV.

#### Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že záväzkový vzťah, vzniknutý na základe tejto zmluvy sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka nakoľko ide o vzťah subjektov, ktorý spadá pod vzťahy uvedené v ustanovení § 261 Obchodného zákonníka.
2. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len formou písomných dodatkov, obojstranne odsúhlasených oboma zmluvnými stranami.
3. Zmluva je vyhotovená v piatich vyhotoveniach, z ktorých po podpísaní obdrží komitent tri a komisionár dve vyhotovenia.
4. Každá zo zmluvných strán je povinná bezodkladne a písomne oznámiť druhej zmluvnej strane všetky zmeny, ktoré môžu mať vplyv na účinnosť tejto zmluvy.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.  
Zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na internetovej stránke organizácie.
6. Komitent prehlasuje, že súhlasí so súťažnými podmienkami určenými obstarávateľom vedúcich k uzatvoreniu tejto zmluvy.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa so zmluvou oboznámili a s jej obsahom súhlasia, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.
8. Zmluvná strana môže od tejto zmluvy odstúpiť ak druhá zmluvná strana nespĺnila svoje povinnosti, ktoré jej vyplývajú z tejto zmluvy. Výpovedná doba je dvojmesačná a začne plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení výpovedi.
9. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, na 12 mesiacov odo dňa podpisu.

V .....dňa .....2014

V Topoľčanoch dňa.....2014

---

komisionár

---

komitent  
Ing. Viera Bútorová