

Rámcová dohoda o poskytnutí služby

uzavretá v súlade so znením § 536 a nasl. zákona č.513/ 1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a podľa § 102 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Čl. I. Zmluvné strany

Objednávateľ : „MÓJ DOMOV“, Zariadenie sociálnych služieb Topoľčany,
P. O. Hviezdoslava 66, 955 01 Topoľčany
Zastúpený : Ing. Vierou Bútorovou, riaditeľkou
IČO : 42118727
Bankové spojenie : Štátna pokladnica
Číslo účtu : 7000324613/8180
(objednávateľ nie je platcom DPH)
(ďalej len „objednávateľ“)

Zhotoviteľ : Obchodné meno : HASIL - HD, s.r.o.
Sídlo : Hrušovany č. 133, 956 13
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu v Nitre
Oddiel Sro. vložka č.13609/N
Zastúpený : Dušan Hazucha, konateľ
IČO : 36 55 05 31
IČ DPH : SK 2020138813
Bankové spojenie : VÚB Topoľčany
Číslo účtu : 159 240 64 54/0200
(zhotoviteľ je platcom DPH)
(ďalej len „zhotoviteľ“)

Čl. II. Preambula

Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup - výzvu na zákazku z nízkou hodnotou, podľa ustanovenia § 102 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ktorej víťazom sa stal zhotoviteľ.

Čl. III. Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarmi a ochrany životného prostredia pre objednávateľa v plnom rozsahu špecifikovanom v článku VIII., bod A.

Čl. IV. Dodacie podmienky

1. Pri plnení tejto zmluvy sa zhotoviteľ zaväzuje dodržiavať všeobecné záväzné platné predpisy a technické normy určené pre oblasť bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarmi a ochrany životného prostredia.



2. Miestom dodania je :
 - organizácia „Môj domov“, ZSS Topoľčany, P. O. Hviezdoslava 66, 955 01 Topoľčany,
 - prevádzka Útulok, Pod Kalváriou 296, 955 01 Topoľčany
 - prevádzka Prašice, Slnecná 734/108, 956 22 Prašice
3. Objednávateľ neposkytuje finančný preddavok.

Čl. V. Cena a platobné podmienky

1. Cena za poskytovanie služby v rozsahu čl. VIII. bod 1 až 42 je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako celková cena v pravidelných mesačných poplatkoch. Cenová špecifikácia predmetu zmluvy je bez DPH a vrátane DPH v slovenskej mene.
Cena bez DPH za jeden mesiac : 160 eur
Sadzba DPH 20% a výška DPH za jeden mesiac : 32 eur
Celková cena spolu s DPH za jeden mesiac : 192 eur
Celková cena spolu s DPH za jeden rok plnenia zmluvy : 2304 eur
Celková cena spolu s DPH za dva roky plnenia zmluvy : 4608 eur
2. Dohodnutá kúpna cena je stanovená ako cena maximálna bez možnosti úpravy.
3. Cena je splatná na základe faktúr zhotoviteľa, ktoré budú objednávateľovi odovzdané súčasne s predmetom plnenia. Faktúry musia obsahovať náležitosti daňového dokladu a špecifikáciu ceny. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia. Pre účely tejto zmluvy sa za deň úhrady považuje deň odoslania príslušnej finančnej sumy z účtu objednávateľa na účet zhotoviteľa.

Čl. VI. Možnosť odmietnuť predmet zmluvy

Objednávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť prevziať predmet zmluvy z dôvodu nedodržania podmienok poskytnutia služby vyšpecifikovaných touto zmluvou a to až do tej doby, kedy zhotoviteľ ponúkne riadne plnenie, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.

Čl. VII. Zmluvné pokuty

1. V prípade omeškania so zaplatením faktúry je zhotoviteľ oprávnený objednávateľovi fakturovať úrok z omeškania vo výške 0,02 % z dlžnej čiastky za každý deň omeškania. Za deň úhrady sa považuje dátum odpisu príslušnej čiastky z účtu objednávateľa. Zaplatením zmluvnej pokuty nezaniká nárok objednávateľa na prípadnú náhradu škody.
2. Ak zhotoviteľ nedodrží termín plnenia, dohodnutý v tejto zmluve, uhradí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,02% z ceny predmetu zmluvy.
3. Zmluvné pokuty dohodnuté v tejto zmluve hradí povinná strana nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej strane v tejto súvislosti škoda, ktorú je možné vymáhať samostatne.



Čl. VIII.
Práva a povinnosti zmluvných strán

A) Zhotoviteľ :

1. vypracováva obsah a rozsah oboznámenia z BOZP a školenia z OPP pre novoprijatých zamestnancov, zamestnancov a vedúcich zamestnancov,
2. vykonáva oboznámenia z BOZP a školenie z OPP novoprijatých zamestnancov, brigádnikov, zamestnancov na Dohodu o vykonaní práce, študentov absolventskej praxe po ich zaradení na pracovisko pred začatím prác,
3. vykonáva raz za 24 mesiacov periodické oboznámenie z BOZP a školenie z OPP zamestnancov a vedúcich zamestnancov s overením vedomostí formou testových otázok,
4. vykonáva Oboznámenie novoprijatých zamestnancov bez elektrotechnickej kvalifikácie v zmysle § 20 vyhlášky MPSVaR SR č. 508/2009 Z. z.,
5. vykonáva Oboznámenie a informovanie novoprijatého zamestnanca o spôsobe používania pracovného prostriedku v zmysle NV SR č.392/2006 Z. z.,
6. vypracovaná a aktualizuje zloženie členov komisie pre overenie vedomostí získané školením z BOZP a OPP u zamestnancov a vedúcich zamestnancov, spôsob overenia vedomostí,
7. vykonáva kontroly stavu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a podáva návrhy opatrení na odstránenie zistených nedostatkov,
8. vyšetroje príčiny vzniku registrovaných pracovných úrazov, vypracováva Záznam o registrovanom pracovnom úraze v zmysle vyhlášky MPSVaR SR č. 500/2006 Z. z., vedie evidenciu Záznamov o registrovanom pracovnom úraze, zabezpečuje potrebnú dokumentáciu v súvislosti s odškodneným pracovným úrazom,
9. v súčinnosti s objednávatelom vypracováva a aktualizuje interné smernice objednávateľa,
10. vedie písomne dokumentáciu BOZP (záznamy z vykonaného oboznámenia zamestnancov, interné smernice, Záznam o registrovanom pracovnom úraze, . . .),
11. zastupuje objednávateľa pri vykonaných kontrolách zo strany Inšpektorátu práce, HaZZ a Obvodného úradu ŽP,
12. kontroluje odstránenie zistených nedostatkov z kontroly Inšpektorátu práce, HaZZ, Obvodného úradu ŽP, písomne informuje Inšpektorát práce, HaZZ a Obvodný úrad ŽP o odstránení nedostatkov v stanovenom termíne,
13. vypracováva a aktualizuje dokumentáciu ochranu pred požiarmi (Požiarna kniha, Požiarny štatút, Požiarne poplachové smernice, Požiarny evakuačný plán),
14. vykonáva odbornú prípravu protipožiarienej hliadky,
15. vypracováva plán vykonávania preventívnych protipožiarnych prehliadok, vykonáva preventívne protipožiariene prehliadky,
16. raz za 12 mesiacov vykonáva kontrolu prenosných hasiacich prístrojov,
17. vypracováva Program odpadového hospodárstva,
18. vypracováva potrebnú dokumentáciu pre nebezpečné odpady,
19. je oprávnený vstupovať do všetkých priestorov objednávateľa,
20. zabezpečuje výkon služieb, uvedených v článku VIII. písm. A vlastnými zamestnancami, majúcimi na tento výkon odbornú spôsobilosť.

B) Objednávateľ :

1. za účelom poskytovania služieb bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarmi a ochrany životného prostredia dodá zhotoviteľovi v jednom vyhotovení všetky interné predpisy a dokumentáciu, organizačnú štruktúru objednávateľa,
2. umožní zhotoviteľovi vstup do všetkých priestorov objednávateľa a výkon činností v rozsahu čl. VIII. písm. A tejto zmluvy,



3. oznamuje zmeny v organizačnej štruktúre, aktuálny stav zamestnancov a iné podstatné skutočnosti ovplyvňujúce vykonávanie predmetných služieb,
4. organizačne zabezpečí plynulý výkon prác v čl. VIII, písm. A tejto zmluvy - zabezpečí účasť všetkých zamestnancov objednávateľa na vstupných a periodických školeniach z bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi, odborných prípravách protipožiarnych hliadok,
5. spolupracuje so zhotoviteľom pri vypracovaní prevádzkových predpisov,
6. odovzdať predmet zmluvy spracovaný tak, aby mohol byť objednávateľom použitý k účelu, pre ktorý sa zhotovuje,
7. objednávateľ je povinný v rámci svojich kompetencií poskytnúť zhotoviteľovi pomoc pri získavaní potrebných podkladov a konzultácie pre spracovanie výsledného dokumentu, ďalšie spolupôsobenie bude predmetom dohôd na pracovných stretnutiach,
8. v prípade, že predmet zmluvy dodaný zhotoviteľom nezodpovedá rozsahu, množstvu a stavu charakterizovanému touto zmluvou, zhotoviteľ má právo jednostranne vypovedať zmluvu. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom budúceho mesiaca po doručení písomnej výpovedi.

Čl. IX.

Prechod vlastníctva a nebezpečenstvo škody na veci

1. V prípade ukončenia zmluvného vzťahu je zhotoviteľ povinný vrátiť všetky doklady, ktoré obdržal od objednávateľa pre splnenie zmluvnej činnosti. O vrátení dokladov sa vyhotoví protokol, ktorý podpíšu obidve zmluvné strany.
2. Nebezpečenstvo škody na veci prechádza na objednávateľa okamihom dodania predmetu zmluvy.

Čl. X.

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že ich záväzkový vzťah vzniknutý na základe tejto zmluvy sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka i keď ide o vzťah subjektov, ktorý nespadá pod vzťahy uvedené v ustanovení § 261 Obchodného zákonníka.
2. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len formou písomných očíslovaných dodatkov, odsúhlasených oboma zmluvnými stranami.
3. Zmluva je vyhotovená v piatich vyhotoveniach, z ktorých po podpísaní obdrží objednávateľ tri a zhotoviteľ dve vyhotovenia.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na web stránke organizácie.
5. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú : na dva roky od podpisu zmluvy.
6. Zhotoviteľ vyhlasuje, že súhlasí s podmienkami určenými objednávateľom v tejto zmluve.



7. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa so zmluvou oboznámili a s jej obsahom súhlasia, že táto zmluva nebola podpísaná za nápadne nevýhodných podmienok a zmluvná voľnosť nie je obmedzená, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.
8. Zhotoviteľ prehlasuje, že má potrebné vedomosti a oprávnenia potrebné k vykonávaniu činnosti uvedenej v predmete zmluvy.

V Hrušovanoch, dňa

V Topolčianoch, dňa ...

Zhotoviteľ
Dušan Hazucha, konateľ

Objednávateľ
Ing. Viera Bútorová, riaditeľka

