

INFORMÁCIE O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV ZAMESTNANCOV A OSTATNÝCH NÁVŠTEV V SÚVISLOSTI S COVID-19

Vážení zamestnanci a návštevy,
prostredníctvom tohto dokumentu by sme Vám chceli poskytnúť komplexné informácie o Vašich právach a podmienkach spracúvania Vašich osobných údajov v súlade s článkom 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „**GDPR**“) a v súlade s §19 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (ďalej len „**Zákon OOÚ**“). Zároveň by sme Vás chceli ubezpečiť, že ochrana Vašich osobných údajov je pre nás dôležitá a za týmto účelom máme zavedené bezpečnostné opatrenia v súlade s GDPR.

KTO JE PREVÁDZKOVATEĽOM A NA KOHO SA MÔŽETE OBRÁTIŤ?

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE A KONTAKTNÉ ÚDAJE PREVÁDZKOVATEĽA

Názov:	„ MÔJ DOMOV “, Zariadenie sociálnych služieb Topoľčany
Sídlo:	P. O. Hviezdoslavova 66, 955 01 Topoľčany
IČO:	42118727
Telefónne číslo:	+421 38 532 67 50
E-mail:	info@moj-domov.sk
Zodpovedná osoba:	espolocnosti s.r.o.; Ing. Ľubomír Hric , Tel: +421904423047; gdpr@espolocnosti.sk; Adresa: Rudohorská 33, 974 11 Banská Bystrica, IČO: 46239782

PREČO SPRACÚVAME VAŠE OSOBNÉ ÚDAJE, ZA AKÝM ÚČELOM ?

Účelom spracúvania Vašich osobných údajov je zabezpečenie ochrany života, zdravia a bezpečnosti zamestnancov prevádzkovateľa v súvislosti s ochorením COVID-19 prostredníctvom nasledujúcich opatrení, ktoré sa týkajú:

1. Vstup na územie Slovenskej republiky a prekročenia hraníc Slovenskej republiky

Zamestnávateľ o zamestnancovi a návšteväch, ktorý v nedávnej dobe prekročil hranice Slovenskej republiky pred vstupom na pracovisko spracúva údaje týkajúce sa:

- potvrdenia o prekročení štátnej hranice Slovenskej republiky,
- absolvovania izolácie v domácom prostredí,
- preukázania sa negatívnym výsledkom RT-PCR testu na ochorenie COVID-19 alebo iným dokladom dosvedčujúcim existenciu tohto negatívneho výsledku alebo
- preukázania sa výnimkou z uvedených povinností udelenou Úradom verejného zdravotníctva Slovenskej republiky.

Pokiaľ zamestnanec alebo návšteva nie je schopná sa uvedeným preukázať, je prevádzkovateľ povinný túto skutočnosť oznámiť príslušnému regionálnemu úradu verejného zdravotníctva v jeho územnom obvode a odoprieť tejto osobe vstup do všetkých priestorov pracoviska alebo prevádzky.

Zamestnávateľ má zároveň povinnosť vyvinúť náležitú snahu, aby zistil skutočnosti, či jeho zamestnancovi vznikla takáto povinnosť, teda je oprávnený zisťovať skutočnosti týkajúce sa prekročenia hraníc Slovenskej republiky.

2. Evidencie údajov týkajúcich sa prekážok v práci

Zamestnávateľ v zmysle príslušných ustanovení Zákonníka práce spracúva tiež údaje zamestnanca, ktorý má dôležitú osobnú prekážku v práci z dôvodu:

- karanténneho opatrenia alebo izolácie pre COVID-19,
- PN a liečebný režim pre COVID-19,
- osobného a celodenného ošetrovania chorého člena rodiny v súvislosti s COVID-19,
- ak zamestnanec ostane doma pretože, škola, ktorú navštevuje jeho dieťa, bola na základe rozhodnutia príslušných orgánov uzatvorená v súvislosti s COVID-19.

3. Prevencia a podozrenia na ochorenie COVID-19

Zamestnávateľ spracúva osobné údaje svojich zamestnancov a návštev v súvislosti s povinnosťou uplatňovať všeobecné zásady prevencie pri vykonávaní opatrení nevyhnutných na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, pričom k všeobecným zásadám prevencie patrí aj vylúčenie nebezpečenstva a z neho vyplývajúceho rizika, ako aj posudzovanie rizika, ktoré nemožno vylúčiť. Na základe uvedeného je zamestnávateľ povinný posudzovať riziko a na základe tohto posúdenia je oprávnený prijať a vykonať potrebné opatrenia na zabezpečenie ochrany zdravia zamestnancov (napr. zrušiť pracovné cesty, nariadiť lekársku prehliadku), pričom sa môže riadiť opatreniami, ktoré prijala Bezpečnostná rada SR, resp. odporúčaniami MZ SR, MZVaEZ SR, ÚVZ SR, ktoré zverejňujú na svojich stránkach. Zamestnávateľ je povinný posudzovať riziko najmä prostredníctvom rôznych dotazníkov, ktoré sa týkajú rizikových faktorov ako prekročenie hraníc, kontakt s infikovanou osobou, meranie telesnej teploty, sledovanie objavenia príznakov ochorenia COVID-19 a pod.

AKÉ OSOBNÉ ÚDAJE O VÁS BUDEME SPRACÚVAŤ ?

Prevádzkovateľ spracúva údaje o zamestnancoch a návštevách v rozsahu ich základných identifikačných a kontaktných údajov, ako aj údaje týkajúce sa potvrdenia o prekročení štátnej hranice Slovenskej republiky, absolvovania izolácie, výsledkov RT-PCR testu na ochorenie COVID-19, karanténneho opatrenia, PN a liečebného režimu, ošetrovania chorého člena rodiny v súvislosti s COVID-19, ako aj príznaky na ochorenie COVID-19. Uvedené osobné údaje sa týkajú zdravia a predstavujú tzv. citlivé osobné údaje podľa čl. 9 GDPR (spracúvanie osobitných kategórií osobných údajov).

AKÝ JE PRÁVNÝ ZÁKLAD SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV ?

Právnym základom pre spracúvanie tzv. citlivých osobných údajov je článok 9 ods. 2 písm. i) GDPR – spracúvanie je nevyhnutné z dôvodov verejného záujmu v oblasti verejného zdravia, ako je ochrana proti závažným cezhraničným ohrozeniam zdravia, na základe práva Únie alebo práva členského štátu, ktorým sa stanovujú vhodné a konkrétne opatrenia na ochranu práv slobôd dotknutej osoby.

Následným právnym základom je článok 6 ods.1 písm. c) GDPR – spracúvanie je nevyhnutné na splnenie

zákonnej povinnosti prevádzkovateľa.

- Spracúvanie údajov týkajúcich sa vstupu na územie Slovenskej republiky je na základe Opatrenia Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky pri ohrození verejného zdravia č. OLP/7693/2020 zo dňa: 29.09.2020 a Opatrenia Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky pri ohrození verejného zdravia č. OLP/6911/2020 zo dňa: 28.08.2020.
- Spracúvanie údajov týkajúcich sa prekážok v práci je na základe príslušných ustanovení Zákonníka práce a jeho vykonávacích predpisov. V zmysle § 144 Zákonník práce, ak je prekážka v práci zamestnancovi vopred známa, je povinný včas požiadať zamestnávateľa o poskytnutie pracovného voľna. Inak je zamestnanec povinný upovedomiť zamestnávateľa o prekážke v práci a o jej predpokladanom trvaní bez zbytočného odkladu. Prekážku v práci a jej trvanie je zamestnanec povinný zamestnávateľovi preukázať. Príslušné zariadenie je povinné potvrdiť mu doklad o existencii prekážky v práci a o jej trvaní.
- Povinnosť zamestnávateľa prijať preventívne opatrenia na ochranu života a zdravia svojich zamestnancov je daná zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o

zmene a doplnení niektorých zákonov v § 5 je ustanovené, že zamestnávateľ je povinný uplatňovať všeobecné zásady prevencie pri vykonávaní opatrení nevyhnutných na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, pričom k všeobecným zásadám prevencie patrí aj vylúčenie nebezpečenstva a z neho vyplývajúceho rizika, ako aj posudzovanie rizika, ktoré nemožno vylúčiť. Na základe uvedeného je zamestnávateľ povinný posudzovať riziko najmä prostredníctvom rôznych dotazníkov, ktoré sa týkajú rizikových faktorov ako prekročenie hraníc, kontakt s infikovanou osobou, meranie telesnej teplota, sledovania objavenia sa príznakov ochorenia COVID- 19 a pod.

KOMU MÔŽU BYŤ POSKYTNUTÉ ALEBO SPRÍSTUPNENÉ VAŠE OSOBNÉ ÚDAJE ?

Vaše osobné údaje môžu byť poskytnuté alebo sprístupnené nasledujúcim kategóriám príjemcov alebo tretích strán:

- Štátne orgány alebo inštitúcie na úseku verejného zdravia ako napr. ÚVZ SR na základe a v rozsahu príslušných právnych predpisov.
- Externý poskytovateľ služieb týkajúcich sa mzdovej a personálnej oblasti, pracovnej zdravotnej služby alebo BOZP.
- Poskytovateľ IT servisu/údržby.

PRENÁŠAME VAŠE OSOBNÉ ÚDAJE DO TRETÍCH KRAJÍN ALEBO DO MEDZINÁRODNEJ ORGANIZÁCIE?

Prenos osobných údajov do tretej krajiny mimo krajín EÚ a EHP alebo do medzinárodnej organizácie nie je a ani sa nezamýšľa.

AKÁ JE DOBA UCHOVÁVANIA VAŠICH OSOBNÝCH ÚDAJOV?

Agendu týkajúcu sa prekážok v práci zamestnávateľ uchováva 3 roky v súlade s registratúrnym plánom/poriadkom a ostatné osobné údaje bude uchovávať po dobu 14 dní od ich získania.

AKÉ MÁTE PRÁVA AKO DOTKNUTÁ OSOBA ?

V súlade s čl.13 – 21 GDPR (§ 19-27 zákona o ochrane osobných údajov) máte ako dotknutá osoba:

- **právo požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom týkajúcich sa Vašej osoby a potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje, ktoré sa Vás týkajú (čl.15 GDPR),**
Máte právo na poskytnutie kópie osobných údajov, ktoré o Vás máme k dispozícii, ako aj na informácie o tom, ako Vaše osobné údaje používame. Vo väčšine prípadov Vám budú Vaše osobné údaje poskytnuté v písomnej listinnej forme, pokiaľ nepožadujete iný spôsob ich poskytnutia. Ak ste o poskytnutie týchto informácií požiadali elektronickými prostriedkami, budú Vám poskytnuté elektronicky, ak to bude technicky možné.
- **právo na opravu Vašich nesprávnych alebo neúplných osobných údajov (čl.16 GDPR),**
Prijmáme primerané opatrenia, aby sme zabezpečili presnosť, úplnosť a aktuálnosť informácií, ktoré o Vás máme k dispozícii. Ak si myslíte, že údaje, ktorými disponujeme sú nepresné, neúplné alebo neaktuálne, prosím neváhajte nás požiadať, aby sme tieto informácie opravili, aktualizovali alebo doplnili.
- **právo na vymazanie (na zabudnutie) Vašich osobných údajov, ak účel ich spracúvania skončil alebo je splnená niektorá z podmienok čl.17 GDPR,**
Máte právo nás požiadať o vymazanie Vašich osobných údajov, napríklad, ak osobné údaje, ktoré sme o Vás získali už viac nie sú potrebné na naplnenie pôvodného účelu spracúvania. Vaše právo je však potrebné posúdiť z pohľadu všetkých relevantných okolností. Napríklad môžeme mať určité právne a regulačné povinnosti, čo znamená, že nebudeme môcť Vašej žiadosti vyhovieť.
- **právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov, ak ide o prípady podľa čl.18 GDPR,**
Za určitých okolností ste oprávnený nás požiadať, aby sme prestali používať Vaše osobné údaje. Ide napríklad o prípady, keď si myslíte, že osobné údaje, ktoré o Vás máme môžu byť nepresné alebo keď si myslíte, že už Vaše osobné údaje nepotrebujeme využívať.
- **právo na prenosnosť osobných údajov podľa čl.20 GDPR,**
Za určitých okolností máte právo požiadať nás o prenos osobných údajov, ktoré ste nám poskytli, na

inú tretiu stranu podľa Vášho výberu. Právo na prenosnosť sa však týka len osobných údajov, ktoré sme od Vás získali na základe súhlasu alebo na základe zmluvy, ktorej ste jednou zo zmluvných strán.

- **právo namietať spracúvanie osobných údajov, ak ide o prípady podľa čl.21 GDPR,**
Máte právo namietať voči spracúvaniu údajov, ktoré je založené na našich legitímnych oprávnených záujmoch. V prípade, ak nemáme presvedčivý legitímny oprávnený dôvod na spracúvanie a Vy podáte námietku, nebudeme Vaše osobné údaje ďalej spracúvať.
- **právo podať návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov** – ak sa domnievate, že Vaše osobné údaje spracúvame nespravodlivo alebo nezákonne, môžete podať sťažnosť dozornému orgánu Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27, Tel.: +421/2/32313214; mail: statny.dozor@pdp.gov.sk, viac info. nájdete na www.dataprotection.gov.sk.
- **odvolať súhlas** – len v prípadoch, kedy Vaše osobné údaje spracúvame na základe Vášho súhlasu, máte právo tento súhlas kedykoľvek odvolať. Súhlas môžete odvolať u prevádzkovateľa alebo u zodpovednej osoby na kontaktných údajoch uvedených v záhlaví tohto dokumentu. Odvolanie súhlasu však nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov, ktoré sme na jeho základe o Vás spracúvali.

Svoje práva môžete uplatniť písomne u prevádzkovateľa alebo u zodpovednej osoby na kontaktných údajoch uvedených v záhlaví tohto dokumentu. Za týmto účelom môžete použiť *Formulár pre uplatnenie práv dotknutej osoby*, ktorý sa nachádza na konci tohto dokumentu. V prípade otázok nás neváhajte kontaktovať.

Na Vašu žiadosť týkajúcu sa spracúvania osobných údajov budeme odpovedať bez zbytočného odkladu do jedného mesiaca od jej doručenia. V osobitných prípadoch môže byť lehota predĺžená o ďalšie dva mesiace, o dôvodoch predĺženia lehoty Vás budeme informovať do jedného mesiaca od prijatia žiadosti. Pri vybavovaní Vašej žiadosti sme povinní overiť si Vašu totožnosť. O postupe overenia Vašej totožnosti Vás budeme informovať pri reakcii na Vašu žiadosť. Informácie sa poskytujú bezplatne. Ak by však Vaše žiadosti boli neprimerané alebo často sa opakujúce, môžeme požadovať primeraný administratívny poplatok za ich vybavenie.

POUČENIE O PRÁVE KEDYKOĽVEK NAMIETAŤ SPRACÚVANIE ÚDAJOV

Dotknutá osoba má právo kedykoľvek namietať z dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa jej týka, ktoré je vykonávané na základe článku 6 ods. 1 písm. e) alebo f) vrátane namietania proti profilovaniu založenému na uvedených ustanoveniach. Prevádzkovateľ nesmie ďalej spracúvať osobné údaje, pokiaľ nepreukáže nevyhnutné oprávnené dôvody na spracúvanie, ktoré prevažujú nad záujmami, právami a slobodami dotknutej osoby, alebo dôvody na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.

JE POSKYTNUTIE VAŠICH OSOBNÝCH ÚDAJOV DOBROVOĽNÉ ?

Poskytnutie Vašich osobných údajov pre uvedený účel je zákonnou povinnosťou zamestnanca a návštev vyplývajúcou z príslušných právnych predpisov.

DOCHÁDZA K AUTOMATIZOVANÉMU SPRACÚVANIU OSOBNÝCH ÚDAJOV S PRÁVNÝM ÚČINKOM ALEBO INÝM PODSTATNÝM VPLYVOM NA VÁS ?

Spracúvanie osobných údajov pre daný účel môže v niektorých prípadoch naplňať znaky profilovania.

AKO ZÍSKAVAME VAŠE OSOBNÉ ÚDAJE, Z AKÉHO ZDROJA ?

Prevádzkovateľ spracúva údaje, ktoré mu poskytnete Vy ako dotknutá osoba.

VEC: FORMULÁR PRE UPLATNENIE PRÁVA DOTKNUTEJ OSOBY

(Tento formulár vyplňte len ak si prajete uplatniť práva na ochranu osobných údajov podľa GDPR)

Na základe Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „**GDPR**“) si týmto ako dotknutá osoba uplatňujem nasledujúce právo:

Právo na prístup k osobným údajom (čl.15 GDPR), ktoré sa týkajú:

.....

Právo na opravu osobných údajov (čl.16 GDPR), ktoré sa týkajú:

.....

Právo na výmaz osobných údajov (čl.17 GDPR), ktoré sa týkajú:

.....

Právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov (čl.18 GDPR), ktoré sa týkajú:

.....

Právo na prenosnosť osobných údajov (čl.20 GDPR), ktoré sa týkajú:

.....

Právo namietať spracúvanie osobných údajov (čl.21 GDPR), ktoré sa týkajú:

.....

Práva týkajúce sa automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania (čl.22 GDPR), ktoré sa týkajú:

.....

Túto žiadosť podáva:

Meno a priezvisko žiadateľa:

Kontaktná adresa:

Dňa:
.....

Podpis

Vyplnenú žiadosť nám zašlite elektronicky na vyššie uvedenú E-mailovú adresu prevádzkovateľa alebo v papierovej podobe na adresu sídla prevádzkovateľa a my Vám odpovieme v zákonnej lehote.